



Občanské sdružení SANUS Brno je nestátní organizací, která byla založena za účelem poskytování komplexní péče o potřebné a jeho domácnost.

Název: SANUS BRNO, o.s.

Právní forma: občanské sdružení zapsané v OR v Brně. IČ: 265 37 231

Ředitelka organizace: Ing. Taťána Hodinářová

Sídlo organizace: Kotlářská 51, Brno, 602 00, Tel.: 541 326 090, 541 210 499

Kontakt: www.sanusbrno.com , email: sanus.brno@atlas.cz

Provozovny:

- Brno, Štefánikova 63a, Tel.: 549 229 999, mobil: 777 758 269
- Bílovice nad Svitavou, Komenského 733, Tel.: 545 227 653, mobil: 777 758 269
- Šlapanice, Hřbitovní 12, Tel.: 545 227 653, mobil: 777 758 262
- Pozoří, Holubická 674, Tel.: 544 226 879, mobil: 777 758 262
- Podolí, Podolí 122, Tel.: 544 226 879, mobil: 777 758 267

Občanské sdružení SANUS BRNO poskytuje tyto služby:

- základní sociální poradenství
- pečovatelská služba terénní (v domácím prostředí klienta)
- odlehčovací služba (terénní)
- zdravotní péče
- fakultativní činnosti

Cílová skupina pro odlehčovací službu:

- Senioři
- Osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením

Kontakt nonstop mobil: 777 758 269

Odlehčovací služba

(dle § 44 zákona 108/ 2006 Sb., o sociálních službách v platném znění)

Poslání odlehčovací služby:

Posláním odlehčovací služby je poskytnout pomoc a podporu seniorům po přechodnou dobu, po kterou jim tuto pomoc a péči nemůže zabezpečit rodina nebo jiná blízká osoba. Podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb uživatele, respektuje a zachovává jejich důstojnost.

Cíl odlehčovací služby:

cílem služby je fyzickým osobám trvale pečujícím o blízkou osobu, která má z důvodu onemocnění nebo zdravotního postižení sníženou soběstačnost, umožnit nezbytný odpočinek nutný pro regeneraci sil a po tuto dobu zajistit klientům kvalitní sociální službu.

Forma odlehčovací služby:

- Terénní (v domácnostech uživatelů)

Cílová skupina pro odlehčovací služby:

Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, osoby které se ocitly v nepříznivé sociální situaci a nejsou schopny situaci řešit vlastními silami a potřebnou péči jim nemůže poskytnou jinak pečující osoba, nebo po dobu, kdy pečující osoba potřebuje v péči odlehčit.

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři

Všeobecné podmínky poskytování odlehčovací služby- vnitřní pravidla

1. Doba poskytování služby

Čas, četnost a rozsah služeb je sjednán s klientem individuálně, podle aktuálních potřeb a vychází se z potřeb klienta, ale vždy s ohledem na možnosti poskytovatele. Chce-li uživatel úkon nad rámec těchto činností, je v pravomoci pečovatelky tento úkon (za dodržení platných předpisů) po domluvě provést. Po vykonání jej zapíše do měsíčního výkazu uživatele. Výše úhrady a změna Smlouvy (písemným dodatkem) je následně vystavena.

2. Změny v poskytování služeb

Klient pravdivě a včas informuje vedení občanského sdružení o změnách, které by mohly ovlivnit průběh poskytování služby, a to osobně nebo telefonicky na výše uvedených telefonních číslech. V případě jednorázové změny se klient může domluvit přímo s pracovníkem sociálních služeb. V případě, že služba není zrušena včas a pracovník se dostaví ke klientovi, který není přítomen, je klientovi služba naučtována.

3. Změna pracovnice – z provozních důvodů může dojít ke změně pečovatelky, která Vám zajišťuje službu. Všechny pracovníci splňují zákonem stanovené podmínky a vykonávají požadované činnosti na srovnatelné profesionální úrovni.

4. Platby za služby a za poskytnutí stravy

Úhradu za poskytnuté služby je klient povinen zaplatit podle smlouvy o poskytování odlehčovací služby, kterou se stanoví úhrady za úkony odlehčovací služby v souladu s platnými právními předpisy. Úhrada za poskytnutí stravy je splatná zálohově. Úhrada za poskytované služby je stanovena zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách a maximální úhrada stanoví prováděcí vyhláška MPSV č.505/2006 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

5. Kontaktní osoby

Klient uvede ve Smlouvě o poskytování odlehčovací služby alespoň jednu osobu, tzv. kontaktní nebo blízkou, které je poskytovatel oprávněn sdělit informace vztahující se k průběhu poskytování služby. Kontaktní osoba je informována v případě nouzových a havarijních situací, v případě že klient je v ohrožení života nebo zdraví.

6. Řešení krizových situací

V případě, že mají pracovníci podezření, že by mohl být ohrožen život nebo zdraví klienta a není možno spojit se s žádnou kontaktní osobou ani sousedy, je informován sociální pracovník organizace, který nejprve vnese dotaz v příjmových kancelářích spádových nemocničních zařízení. Pokud není prokázáno, že byl klient hospitalizován, jsou pracovníci povinni oznámit tyto skutečnosti Policii ČR, která rozhodne o dalším postupu. Klient si je vědom, že tento postup může znamenat násilné vniknutí záchranných složek do bytu s případnou škodou na bytovém zařízení.

7. Zabezpečení přístupu

Je-li potřeba při poskytování služby vstup do domu, případně bytu, jsou klíče zhotoveny na náklady klienta. Klíče jsou uloženy v kanceláři občanského sdružení Sanus Brno, odkud jsou vydány pracovníkovi k poskytnutí služby a zapsány do „knihy evidence klíčů“. Pokud klient není delší dobu přítomen (např. z důvodů hospitalizace) je klientovi nebo kontaktní osobě klíč vrácen, není-li to možné, je klíč sociálním pracovníkem uložen do trezoru. Dojde-li k situaci, že je nutná náhlá hospitalizace klienta za přítomnosti pracovníka a klíč nelze klientovi vrátit, je pracovník povinen po řádném uzamčení bytu klíč předat sociální pracovníci k uložení do trezoru pečovatelské služby s provedením zápisu v „knize evidence klíčů“.